



DUNA PAPÍR Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Jóváhagyom:

**dr. Kereszturi Zita bv. alezredes
ügyvezető**

**DUNA PAPÍR Kft.
10/2024. (III.01.) számú
ügyvezetői utasítása
az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatáról**

Tököl, „elektronikus dátumbélyegző szerint”

Hatályos: a kiadmányozás napjától
Készítésért, felülvizsgálatáért felelős: Adatvédelmi tisztviselő és Adatvédelmi
tisztviselő helyettes
Hatályon kívül helyezi a 30541/1376/2020. adatvédelmi szabályzatát

Tartalomjegyzék

Bevezetés

I. Általános rendelkezések

4

1. Jelen szabályzat célja
2. Hatálya
3. Értelmező rendelkezések
4. Alkalmazandó szabályok

II. Az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

5

III. Az adatvédelem szervezete, az adatkezelő felelőssége, feladat-és hatásköre

6

1. Általános rendelkezések
2. Az adatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

IV. Adatvédelmi incidens

9

1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése
2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása
3. Az adatvédelmi incidens minősítése
4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak
5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
6. Helyesbítő – megelőző intézkedések bevezetése
7. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

V. A NAIH vizsgálatában való közreműködés

12

VI. Oktatás

12

VII. Adatvédelmi, adatbiztonsági szabályok

13

1. Általános rendelkezések
2. Veszélyhelyzethez kapcsolódó védelmi intézkedések
3. Papíralapon kezelt személyes adatok védelme
4. Elektronikusan kezelt személyes adatok védelme
5. Kamerakép kezelésére vonatkozó szabályok és intézkedések
6. Internet, közösségi oldalak használatának adatkezelési, adatbiztonsági szabályai

VIII. A társaság által vezetett adatvédelmi nyilvántartások

20

1. Adatkezelési nyilvántartások
2. Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartás
3. A bv. szervek az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint azok indokairól nyilvántartást vezetnek
4. Adattovábbítási nyilvántartás

IX. Adattovábbítás

21

1. A Kft-n belül személyes adatok továbbítása csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően történik, olyan adatkezelőhöz, aki hozzáférési joggal rendelkezik az adatokhoz
2. Adattovábbítás harmadik személy részére
3. Adattovábbítási nyilvántartás

X. Adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok

22

XI. Adatvédelmi hatásvizsgálat

22

XII. Ellenőrzés

23

XIII. A munkaügyi személyes adatokra vonatkozó szabályok

23

XIV. Általános adatvédelmi alapvetések

24

1. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás útján
2. A személyes adatok megsemmisítése
3. Személyes adatokat tartalmazó szerződések kiegészítése
4. Kiskorúak személyes adatainak kezelésére vonatkozó speciális előírás

5. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően	
XV. Kártérítés, sérelemdíj	26
XVI. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályok	26
XVII. Záró rendelkezések	27

Bevezetés

A DUNA PAPÍR Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (A továbbiakban: Kft., Társaság, Adatkezelő, bv. szerv), kiemelten fontosnak tartja, hogy a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésével járó folyamatai, eljárásai során biztosítsa a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, GDPR) szerint.

A GDPR előírja, hogy az adatkezelő megfelelő intézkedést hozzon annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá elősegítse az érintett jogainak gyakorlását. Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény, valamint a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) OP. utasítás is előírja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat célja:

- 1.1.** Jelen Szabályzat meghatározza a Kft által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.
- 1.2.** A Szabályzat célja továbbá, hogy egységes szerkezetbe foglalja az adatkezelésben résztvevő szervezeti egységek munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek számára az adatkezelési folyamatokat.
- 1.3.** A Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

2. Hatálya:

- 2.1.** A Szabályzat hatálya kiterjed a Kft. teljes működésére, a vezető beosztású beosztottjaira, minden vele hivatásos szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre, a Társaság valamennyi szervezeti egységére, a Kft-vel kapcsolatba kerülő személyekre, valamint minden általa alkalmazott informatikai eszközre és szoftverre.

3. Értelmező rendelkezések:

- 3.1.** Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a, illetve az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke az irányadó.

4. Alkalmazandó jogszabályok:

- 4.1.** A GDPR az Európai Parlament és Tanács rendelete, amely teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamában, így Magyarországon is.
- 4.2.** Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így jelen szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.
- 4.3.** Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv. de speciális adatkezelések esetében más ágazati jogszabályok – részletszabályokat állapítanak meg, akkor az Adatkezelő azokat is alkalmazza.

I. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

II.

1. Alapvetések:

- 1.1.** Az Adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. Személyes adatot csak és kizárólag az általános adatvédelmi rendelet 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot csak és kizárólag az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel.
- 1.2.** A Kft. csak úgy folytathat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak. Az adatkezelés során mindaddig meg kell őrizni a személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható.
- 1.3.** A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet az Adatkezelő, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.
- 1.4.** Az Adatkezelő konkrét adatkezelési folyamatleírás (érintetti tájékoztató) nyilvánosságra hozatalával közli az érintettel az adatkezelés célját, jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, az általános adatvédelmi rendelet 13-14. cikkében meghatározott tényeket.
- 1.5.** Az Kft. feladata meghatározni az általa kezelt és természetes személyekre vonatkozó személyes adatok adatkezelésének módját, valamint biztosítani az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultság kezelési eszközökkel gondoskodni arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatot ne ismerhessék meg, továbbá megakadályozni az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.
- 1.6.** Az adatkezelő munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamilyen műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek az adatkezelés során a megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

1.7. Az adatkezelés adatai:

Adatkezelő neve: DUNA PAÍR Kft.

Adatkezelő címe: 2316 Tököl, Ráckevei út. 6.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Drahota Adrienn

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 06-24-531-845

adatvedelem@dunapapir.hu

III. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, AZ ADATKEZELŐ FELELŐSSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Általános rendelkezések:

- 1.1.** Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során az adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni a Kft. ügyvezető igazgatóját, aki felelős a vezetése alá tartozó szerv adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó műszaki és szervezési intézkedések megtételéért.
- 1.2.** Az Adatkezelő ügyvezetője az adatvédelmi rendszer felügyeletére, ellenőrzési feladatok elvégzésére adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi a honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

2. Az adatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

2.1. A szervezet vezető állású munkavállalói:

- a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, folyamatos fejlesztése;
- a személyes adatok megfelelő biztonságának biztosítása érdekében az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, a működési és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásának biztosítása;
- biztosítja a szabályozás megismerhetőségét;
- ellenőrzi a szabályozás előírásainak betartását, intézkedik a hiányosságok felszámolása érdekében, bevezeti a szükséges korrekciókat;
- eljár a szabályozás megsértéséből eredő – helyben kezelhető – panaszok esetén.

2.2. Szervezeti egységek vezetői:

- biztosítja munkaterületén a szabályozás megvalósulását és annak ellenőrzését, értékeli a vezetőség felé a szabályozás előírásainak megvalósulását;
- az Adatkezelő szakterületek saját tevékenységükkel összefüggésben jelen szabályzat rendelkezéseire figyelemmel vezetik, nyilvántartják és kezelik a szakterületükön keletkező, illetőleg rendelkezésre álló fogvatartotti, személyi állományra és a Társaság partnereire vonatkozó személyes adatokat;
- kezdeményezést tesz a szabályozás korrekciójára, eltérések megszüntetésére, szabálykövetés erősítésére;
- kezdeményezi a személyes adatokat tartalmazó adatkezelések adatvédelmi nyilvántartásba vételét;
- előkészíti a munkaköréhez tartozó területeken a külső adattovábbítást és az Adatkezelő vezetője elé terjeszti engedélyezésre, az adattovábbításról nyilvántartást vezet.

2.3. Adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályokban foglalt adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekről;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, kivizsgálja az adatkezeléssel összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat;
- a területi egységek vezetői kezdeményezésére kezeli és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén - kiegészíti az adatkezelési nyilvántartást;
- elkészíti az érintettek számára szóló adatkezelési tájékoztatókat és gondoskodik azok közzétételéről;
- jogosult jelen szabályzat betartását ellenőrizni;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, és ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- elkészíti az Adatkezelő adatvédelmet érintő belső szabályozó eszközeinek tervezetét;
- vezeti az Adatkezelő adatvédelmi incidensek nyilvántartását;
- közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal;
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélye észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- véleményezi az Adatkezelő által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek;
- közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában;
- gondoskodik az adatvédelmi oktatások megszervezéséről;
- szükség esetén segítséget nyújt a Kft. munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben, együttműködik az informatikai szakterülettel, valamint az adatkezeléssel érintett szakterületekkel;
- ellátja a jogszabály által ráruházott, adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- az adatvédelmi tisztviselőt a feladatainak ellátásával kapcsolatban az uniós, vagy magyar jogszabályokban, szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettség köti. A titoktartási, illetve a bizalmas kezelésre vonatkozó kötelezettség azonban nem tiltja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósághoz forduljon és kikérje a tanácsát.

2.4. Az adatkezelésben, adatfeldolgozásban érintett munkatársak:

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek az Adatkezelő vezetőivel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják az intézményvezetőt;
- vezeti az adattovábbítás és adatszolgáltatásról készített nyilvántartásokat;

- együttműködik és támogatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő számára.

2.5. Informatikus:

- feladata az elektronikus adatbiztonsági követelmények meghatározása – a részletszabályokat a Szabályzattal összhangban a Kft Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban: IBSz) határozza meg -, továbbá felelős annak betartásáért és betartatásáért;
- az adatkezelés érdekében végzett informatikai háttértevékenységek és az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok védelmével összefüggő feladatok ellátása;
- az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítja, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön;
- rendszeres archiválást, adatmentést végez az adatvesztés megelőzése, az adatok visszaállíthatósága végett;
- gondoskodik arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá;
- biztosítja az adatkezeléshez használt számítástechnikai eszközök zavartalan működését;
- felelős az Adatkezelő honlapján az adatvédelmi nyilatkozat és a közérdekű adatok elhelyezéséért;
- együttműködik a Kft adatkezelésért felelős szervezeti egységek vezetőivel és munkatársaival, valamint az adatvédelmi tisztviselővel.

IV. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése:

1.1. Az Adatkezelő minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek (2. melléklet jegyzőkönyv). A jelentésnek az alábbi adatokat mindenképpen tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő vagy az azt jelentő személy neve,
- az adatvédelmi incidens rövid leírása,
- valamint annak ténye, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

1.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése bizonyítható módon kell, hogy megtörténjen. Ezért amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő vagy bejelentő személy nem írásban, hanem szóban tesz jelentést az adatvédelmi tisztviselőnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell az előző pontban rögzített információkat.

1.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába bevonja a Kft rendszergazdáját.

1.4. A bejelentést beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását.

2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása:

2.1. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a bejelentést, és amennyiben szükséges, további információkat kér a bejelentőtől az incidensekre vonatkozóan.

2.2. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat – amennyiben azok a bejelentésből nem derülnek ki – a lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének helye és időpontja,
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

2.3. Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít, a rendelkezésre álló iratok, információk alapján - szükség esetén szakértelemmel rendelkező személy bevonásával elvégzi a kockázatbecslést az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következmények enyhítése érdekében. Munkájába bevonhatja a Kft. adatvédelmi incidenssel érintett munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

- 2.4.** A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követő 3 munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Adatkezelő vezetőit.

3. Az adatvédelmi incidens minősítése:

- 3.1.** Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feltételek fennállását vizsgálva minősíti alacsony vagy magas kockázatúnak a bekövetkezett adatvédelmi incidenst:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja a Kft. vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése,
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteségek okozzanak az érintettjüknek.

- 3.2.** Az adatvédelmi tisztviselő akkor minősíti alacsony kockázatúnak a bekövetkezett adatvédelmi incidenst, ha a fenti 3.1. pontban foglalt feltételek közül legalább egy fennáll és a Kft nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

Az adatvédelmi tisztviselő akkor minősíti magas kockázatúnak a bekövetkezett adatvédelmi incidenst, ha a fenti, 3.1. pontban foglalt feltételek közül legalább kettő fennáll és a Kft nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak:

- 4.1.** Amennyiben a bekövetkezett adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, azt nem kell bejelenteni a NAIH-nak, ugyanakkor az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába fel kell vezetni.

- 4.2.** Amennyiben az adatvédelmi incidens minimum alacsony kockázatú, akkor az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóság honlapján elérhető adatvédelmi incidensbejelentő rendszeren keresztül, ezzel egyidejűleg jelentést tesz az Adatkezelő vezetője felé is. Amennyiben a bejelentés nem teljesíthető az előírt határidőben, a bejelentésben meg kell jelöl a késedelem okát. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét (bizalmassági, sértetlenségi, hozzáférhetőséggel kapcsolatos),

- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

5.1. Amennyiben a kockázatbecslés eredménye alapján az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, és nem áll fenn az általános adatvédelmi rendeletben, illetve az Infotv-ben meghatározott mentesülési okok egyike sem, az adatvédelmi tisztviselő a lehető leghamarabb – szükség esetén a Hatósággal történt egyeztetést követően - jelentést tesz az Adatkezelő vezetője felé és dokumentált módon tájékoztatja az incidensben érintetteket.

5.2. Az érintetteket írásban, elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen, illetve ha a közvetlen tájékoztatás aránytalan erőfeszítéssel járna, ekkor az Adatkezelő intézkedik a tájékoztatás közzétételéről annak honlapján.

5.3. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

6. Helyesbítő – megelőző intézkedések bevezetése:

A IV. 2. pont szerinti vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az intézményvezetőnek helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében. A javasolt helyesbítő-megelőző intézkedés bevezetéséről az Adatkezelő vezető dönt.

7. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartás vezet a Szabályzat 3. *mellékletében* foglalt minta alkalmazásával.

7.2. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens időpontja,
- az adatvédelmi incidens jellege,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma,
- az érintett személyes adatok köre és mennyisége,
- az adatvédelmi incidensből eredő és valószínűsíthető következmények,
- az adatvédelmi incidens kezelésére tett, vagy tervezett intézkedések.

V. A NAIH VIZSGÁLATÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS

- 1.1.** A Hatóság jogosult az Adatkezelőnél ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását, illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszokban foglaltakat.
A NAIH vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és a titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szakterületi vezetője köteles a Hatóság részére
- minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni,
 - az összes olyan adat megismerését és íratba való betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet,
 - biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol az adatkezelést folyik, valamint az adatkezelési műveletek végzéséhez használt eszközökhöz való hozzáférést,
 - a minősített adatok megismerését elősegíteni.
- 1.2.** A NAIH-nál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozva, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Adatkezelőnél jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.
- 1.3.** Ha az Adatkezelő a NAIH adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő, titokfelügyeleti hatósági eljárás esetén a biztonsági vezető véleményének kikérést követően a bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat.
- 1.4.** A bíróság jogerős döntéséig a vitatott adatkezeléssel érintett adatok nem törölhetők, illetve nem semmisíthetők meg.

VI. OKTATÁS

Az adatkezelő állományában újonnan felvételre került olyan személyeket, akik munkaterületükénél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő az érintettek közvetlen vezetője kezdeményezésére köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részükre a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

Az adatvédelmi tisztviselő évente felülvizsgálja az adatvédelmet érintő jogszabályi változásokat, szükség esetén tájékoztatja az Adatkezelő munkavállalóit a tudomására jutott, adatvédelmet érintő változásokról az adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosság emelése érdekében.

VII. ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

1. Általános rendelkezések:

- 1.1.** Az Adatkezelő, valamint tevékenységi körében az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.
- 1.2.** Az Adatkezelő a használt, vagy a feladatellátás során a birtokukban lévő személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, köteles biztonságosan őrizni és azt védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, sérülés ellen.
- 1.3.** A személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot a jogosult eljárójának személyre szólóan kell megállapítani, figyelemmel a kijelölt vagy felhalmozott személy beosztására és az ahhoz kapcsolódó jogszabályban meghatározott feladatra.
- 1.4.** A jogosultságot megállapító vezető köteles gondoskodni arról, hogy a betekintési és hozzáférési jogosultságok a személyzeti változásokkal összhangban aktualizálásra kerüljenek. A személyi állomány tagja jogviszonyának megszűnése esetén legkésőbb az érintett utolsó munkában töltött napján intézkedni kell a betekintési és hozzáférési jogosultságok visszavonására. A leszerelő lap mindaddig nem írható alá, amíg a betekintési, illetve hozzáférési jogosultság visszavonásának tényét a leszerelő lap szignálásával az arra hatáskörrel rendelkező szakterületek nem igazolták.
- 1.5.** Jelen Szabályzat végrehajtása során az Adatkezelő személyi állományának tagjai csak a munkakörük vagy szolgálati feladataik ellátásához szükséges személyi és fogvatartotti állománnyal kapcsolatban használt adatokhoz, adatbázisokhoz, nyilvántartásokhoz férhetnek hozzá. Más szakterületek dolgozói az irodákba történő belépése és ott tartózkodása, csak az oda beosztott dolgozó jelenlétében engedélyezett.
- 1.6.** A személyes adatok fizikai biztonságának biztosítása érdekében az adatkezelések során a személyes vagy különleges adatot tartalmazó papír alapú iratokat, illetve adathordozókat pánceszekrényben vagy az arra rendszeresített, zárral ellátott szekrényben, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni. Munkaidőn kívül ezen helyiséget kulcsra zárva kell tartani, továbbá zárva kell tartani az asztal fiókjait és egyéb szekrényeket is, amelyek az adatkezeléssel összefüggő dokumentumot, adathordozót tartalmaznak.
- 1.7.** Az egyes helyiségek zárására, a kulcsok tartására és kezelésére vonatkozó helyi rendelkezéseket maradéktalanul be kell tartani a személyes adatok védelme érdekében. A

kulcsdobozt csak a kulcsdobozon feltüntetett személyek vehetik fel, a rendkívüli esetben történő felnyitás tényét jegyzőkönyv formájában dokumentálni kell, illetve takarítás céljából munkaidőn túl csak a takarító személyzet rendelkezhet bejárással a takarítási feladatok elvégzéséig.

2. Veszélyhelyzethez kapcsolódó védelmi intézkedések:

A társaság feladatainak ellátásához szükséges és elégséges adatkezelést és a személyes adatok védelmét rendkívüli esemény alkalmával, veszélyhelyzetben, illetve katasztrófhelyzetben is biztosítani kell.

3. Papíralapon kezelt személyes adatok védelme:

3.1. A papír alapú adatok biztonsága vonatkozásában a Társaság mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.2. A papíralapú nyilvántartások védelme érdekében az Adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket, különösen a fizikai biztonság és tűzvédelem tekintetében.

3.3. A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá.

3.4. Az adminisztratív védelem keretében gondoskodni kell szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések megtételéről, továbbá a védelemre vonatkozó oktatásról.

3.5. Az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

3.6. A számítógépes rendszerből kinyomtatott adatokra ugyanaz az szabály vonatkozik, mint az ügyintésére átvett eredeti papíralapú iratokra. A munkafolyamatok során nyomtatással keletkezett hibás vagy félrenyomtatott, aktualitását veszített dokumentumokat iratmegsemmisítő segítségével be kell zúzni. Más számára olvasható állapotban tilos a szemétkébe helyezni, és elszállítani.

3.7. A foglalkoztatott fogvatartottak személyes adatait tartalmazó iratokat (munkaidőnyilvántartás, a munkáltatással kapcsolatos nyilvántartások, dokumentumok) folyamatosan elzártan kell tartani.

3.8. A szolgálat szervezéssel kapcsolatos helyi szabályzatban előírt nyomtatványok, nyilvántartások, a változó pótlék és távollétek jelentése elzártan kezelendő.

3.9. Amennyiben a papíralapon kezelt személy adatok digitalizálásra kerülnek, az elektronikusan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

4. Elektronikusan kezelt személyes adatok védelme:

4.1. Az informatikai rendszeren történő adatkezelés során maradéktalanul be kell tartani az informatikai biztonsági szabályok rendelkezéseit. Az elektronikus (hardverek, szoftverek, adathordozók, mobiltelefon) információbiztonság részletszabályairól a Társaság egyéb hatályos belső szabályozásai rendelkeznek.

- 4.2. A számítástechnikai eszközök karbantartását, javítását dokumentálni kell, és gondoskodni kell arról, hogy külső személy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.
- 4.3. Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek.
- 4.4. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében többszintű, informatikai hálózathoz, operációs rendszerhez, alkalmazói programhoz és a programon belüli munkafolyamathoz történő hozzáférési rendszert kell alkalmazni.
- 4.5. A Társaságnál rendszeresített informatikai eszközöket csak felhasználói jogosultsággal rendelkező dolgozó használhat. A belépési jogosultsághoz tartozó felhasználói nevet és jelszót gondosan meg kell őrizni, azt tilos más személy tudomására hozni.
- 4.6. Amennyiben az adatkezelést végző dolgozó elhagyja az iroda helyiséget, az általa használt számítógépes rendszerből, programból ki kell jelentkezni, felügyelet nélkül nem hagyható semmilyen személyes adatot tartalmazó elektronikai eszköz.
- 4.7. Az adatkezelés időtartama alatt úgy kell elhelyezni a képernyőt, hogy azt csak az adatkezelésre jogosultak láthassák.
- 4.8. Telefonon személyi állományi taggal vagy fogvatartottal kapcsolatos konkrét információt kiadni, tovább adatot közölni tilos.
- 4.9. Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.
- 4.10. Az elektronikus, személyes adatot (is) kezelő nyilvántartó rendszerekhez való hozzáférést és adatmanipulációt naplózni kell.
- 4.11. Gondoskodni kell arról, hogy a elektronikai eszközök és a biztonságtechnikai rendszerekhez kapcsolódó eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.
- 4.12. Az Adatkezelő az elektronikus információs rendszerben és a szerver számítógépen tárolt adatok védelme körében gondoskodik különösen:
- az adminisztratív és logikai védelmi intézkedésekről, beleértve a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet is;
 - az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről;
 - az adatállományok kártékony kódok elleni védelméről;
 - az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül az objektumvédelmi intézkedések megtételéről, valamint a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelméről, áramkimaradás esetén szünetmentes tápegység biztosításáról, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról;
 - a szerverhez és a szerverszobához való hozzáférés korlátozott, meghatározott informatikus munkatársra, más személy benntartózkodását a Társaság ügyvezetője és

helyettese engedélyezheti. Szerverszoba üzemeltetéssel kapcsolatos személyes adatbiztonság feltételei;

- a szerver számítógépet csak indítójelszóval lehet elindítani, induláskor vírus-ellenőrző programot kell futtatni;
- a adatkezeléshez és feldolgozáshoz szükséges programok, vállalati irányítási rendszerek elindításához és az adatok hozzáféréséhez jelszóvédelem kell;
- a hálózaton működő számítógépeket a hálózatról való illetéktelen hozzáférés ellen is biztosítani kell.

4.13. A Robotzsaru rendszert, a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, a kapcsolódó adatvédelem előírásairól szóló BVOP utasításban foglaltak alapján, az adatkezelő Társaság iratkezelési rendszerének, valamint a Robotzsaru Neo és Nova programok használatnak szabályozása alapján kell kezelni. Ezen intézkedések átfogóan meghatározzák a Robotzsaru rendszerben alkalmazandó adatkezelési szabályokat, az Adatkezelő hatályos Iratkezelési Szabályzata pedig tartalmazza a Robotzsaruban kezelt személyes adatok kezelésére, nyilvántartására, selejtezésére vonatkozó részletszabályokat.

4.14. Az informatikai, számítástechnikai tevékenység szabályozása tárgyában hatályban lévő ügyvezetői igazgatói intézkedés és a BVOP IBSZ határozza meg az egyes elektronikus adatkezelő programrendszerek esetében az infrastruktúra és az alkalmazás rendszergazdai feladatköröket és felelősöket.

4.15. A Társaság által munkavégzéshez biztosított, GPS nyomkövető rendszerrel felszerelt kulcsos gépjárművek használati szabályait és a nyomkövető rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szabályokat a Gépjármű Szabályzata tartalmazza. A GPS nyomkövető rendszer működésén keresztül megvalósuló adatkezelés jogalapja az érintett kifejezett hozzájárulása, a Társaság által biztosított szolgáltatások biztonsága érdekében megkövetelt magas szintű védelemhez fűződő jogos érdek. Az erre vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a függelék tartalmazza.

5. Kamerakép kezelésére vonatkozó szabályok és intézkedések:

5.1. A Kft. területén a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 150. §-ban, a 2011. évi CXII. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontban, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. §-ban foglaltak, továbbá vagyonvédelemhez fűződő jogos érdek figyelembevételével elektronikus megfigyelési eszköz (kamerarendszer) helyezhető el, amely rögzített felvételek kezelésére alkalmas. Ennek megfelelően a rendszer célja:

- a személyi állomány biztonságérzetének növelése, a Társaság területén az általános rend megóvása és biztosítása, a jogsértések visszaszorítása, a bűnmegelőzés;
- a biztonsági, fogvatartotti foglalkoztatási, munkavédelmi, tűzvédelmi, műszaki előírások betartásának segítése, ellenőrzése;
- a Társaság területén tevékenykedő gazdálkodó szervezetek közötti együttműködés elősegítése;
- A Kft. területén található vagyon megóvása és felügyelete.

5.2. A Kft. területén működő kamerarendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a GDPR-ban, az Infotv.-ben, valamint a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

- 5.3.** A kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja – amelyet a munkáltatás-biztonsági osztály dolgozói látnak el -, hogy a szervezeti egység vezetője áttekintést, tájékoztatást kapjon a megfigyelt üzem, pihenő, közlekedési területek, raktár helyiségek állapotáról, helyzetéről, és rendkívüli esemény, azaz indokolt esetben azonnali intézkedést kezdeményezzenek elöljárójuk felé.
- 5.4.** A Társaság területén működő kamerarendszerek felvételei a Kft. külső és belső biztonsága, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, valamint fegyelmi, etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségek elmulasztásának megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is- továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében használhatók.
- 5.5.** A rögzítést végző kamerák kijelölését a Társaság munkáltatás-biztonsági vezetője határozza meg egyeztetve a foglalkoztatási-, értékesítési és logisztikai-, bolt- és a termelési és műszaki osztály vezetőivel. A kameraelhelyezési tervet – korszerűsítés és bővítés esetén is- az ügyvezető hagyja jóvá.
- 5.6.** A kamerával megfigyelt területekre történő belépés helyén, jól látható feliratot, piktogramot kell elhelyezni a kamerarendszer használatáról és a felvételek rögzítéséről.
- 5.7.** A kamerák a Társaság külső, közterületi megfigyelésére is használhatók biztonsági és bűnmegelőzési céllal.
- 5.8.** A kamerafelvételek általános megőrzési ideje 30 nap. Ettől hosszabb őrzési időtartamot az Adatkezelő vezetője határozhat meg, amely 60 napot nem haladhatja meg.
- 5.9.** Az elhelyezett kamerák által rögzített felvételeket megtekinteni jogosultak: a társaság vezetősége, a munkáltatás-biztonsági osztály vezetője és dolgozói, a szervezeti egységek vezetői és helyettesei, ellenőrzési feladatai teljesítéséhez a minőségirányítási-, környezetvédelmi-, munkavédelmi és adatvédelmi megbízott, a működőképesség és a felvételek tárolási paramétereinek ellenőrzése céljából az informatikai megbízott.
- 5.10.** A képek rögzítésének elsődleges célja a biztonság megőrzése, és hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyen az egyes eljárásokban.
- 5.11.** A kamerarendszer rögzített képeinek visszanézésére akkor kerülhet sor, amikor az okot adó esemény – az automatikus törlési határidőn belül – Kft. munkáltatás – biztonsági vezetője tudomására jut.
- 5.12.** A visszanézett felvételeken el kell különíteni a rendkívüli eseményt tartalmazó (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket, és a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételeket.
- 5.13.** A megtekintett felvételek olyan részleteiről, melyek további felhasználásra kerülnek, másolat készíthető. Az adatmentést az informatikai megbízott vagy helyettese hajtja végre.
- 5.14.** A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítését követően haladéktalanul, de legkésőbb a rögzítést követő három munkanapon belül a munkáltatás-biztonsági vezető köteles a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani, más szerv vagy hatóság hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

- 5.15.** A rögzített felvételtől készült másolat a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, illetve jogszabály alapján feljogosított más szerv részére adathordozón átadható. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által meghatározott, vagy biztosított adathordozó eszközre történik. Az átadásra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igény tartó adatkezelési jogalapjának megjelölése után kerülhet sor. A Társaság által rögzített felvételek továbbítását az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni. A felvételek egyéb megismeréséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.16.** A Társaságnál elhelyezett olyan kamerák, amelynek adatrögzítés a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet valamint a Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézete Tököl (a továbbiakban: Intézetek) által történik, a Kft. adatrögzítés és adattovábbítás tekintetében nem minősül adatkezelőnek.
- 5.17.** Bizonyítékként való felhasználás esetén a felvétel releváns részének hiteles másolatát dokumentáltan át kell adni az eljáró szerv vagy személy részére. Az Intézetek vagy az Adatkezelő szervezetén belüli felhasználás esetén az eljárás lezárást követően a felvételt az eljárás irataival együtt, annak selejtezéséig kell megőrizni.
- 5.18.** Idegenek a kamerarendszer központi helyiségeiben csak az Adatkezelő dolgozóinak jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek visszanezését meg kell szakítani, ha a visszanezett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.
- 5.19.** Üzembiztonság: a rendszer kiszolgálására alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók – a jogszerű adattovábbítás kivételével – a központi helyiségekből nem vihetők ki, ezen informatikai eszközök karbantartása esetén az Adatkezelőnek kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartásáról. Karbantartást, javítást, bővítési munkákat csak az Adatkezelő megbízott munkatársa jelenlétében lehet végezni.
- 5.20.** Technikai intézkedések:
- szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszer folyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be;
 - a vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről az Adatkezelő maga gondoskodik;
 - az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen.
- 5.21.** Egyéb biztonsági intézkedések:
- a rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen;
- 5.22.** Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított húsz napon belül jogának, vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. Ebben az esetben a felvétel megőrzési idejét 30 nappal meg kell hosszabbítani.
- 5.23.** Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérthető, így

különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiségek tartozó váróhelyiséget is.

- 5.24.** A kamerák által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni, hogy az csak az a személy láthassa, akinek a kamera által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.

6. Internet, közösségi oldalak használatának adatkezelési, adatbiztonsági szabályai:

- 6.1.** Az internet, különösen az internetes fórumok és közösségi oldalak használata során a Társaság személyi állományának tagja nem sértheti vagy veszélyeztetheti:
- mások személyiségi jogait;
 - a Bv. megítélését, jó hírnevét, a Bv. etikai kódexében megfogalmazott elvárásokat;
 - nem tehet közzé olyan információt, amely a Bv. törvényes működését sérti vagy veszélyezteti;
 - az érintett hozzájárulása nélkül nem tehet közzé olyan információt, amely mások személyes adatát tartalmazza (ideértve a fényképet is).

VIII. A TÁRSASÁG ÁLTAL VEZETETT ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

1. Adatkezelési nyilvántartás:

- 1.1.** Az Adatkezelő minden általa végzett adatkezelésről elektronikus nyilvántartást vezet a *4. mellékletben* foglalt minta alkalmazásával.
- 1.2.** Az Adatkezelő által kezelt, személyes adatot tartalmazó adatkezelések adatvédelmi nyilvántartásba vételét az érintett szakterület vezetője a *5. melléklet* szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél.
- 1.3.** Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen, és az érintett szakterület vezetőjének kezdeményezésére, azaz bejelentése alapján, vele egyeztetve pedig szükség esetén módosítja.
- 1.4.** A nyilvántartásban szereplő adatkezeléseket, valamint az azokkal kapcsolatosan rögzített információkat az Adatkezelő vezetőségének bevonásával az adatvédelmi tisztviselő évente felülvizsgálja.

2. Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartás:

- 2.1.** Az adatvédelmi tisztviselő a *6. mellékletben* foglalt minta alkalmazásával elektronikus nyilvántartást vezet az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
 - az adatokhoz való hozzáférés jogát érvényesítő érintett neve;
 - a megkeresés beérkezésének időpontja;
 - a megkeresés tárgya;
 - az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja;
 - az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai.

3. A bv. szervek az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint azok indokairól nyilvántartást vezetnek.

4. Adattovábbítási nyilvántartás:

- 4.1.** Az adattovábbításról a *7. melléklet* szerint adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése annak a szakterületnek a feladata, amely az adattovábbítást végezte. A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adattovábbítás tartalmazza:
 - az érintett nevét;
 - az adattovábbítás időpontját;
 - az adattovábbítás célját és jogalapját;
 - az adatigénylő nevét vagy megnevezését;

- a továbbított adatok fajtáját (maga a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).

- 4.2.** Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adattovábbítási nyilvántartás rögzíti. A személyes adatok továbbításáról a szakterület vezető Adattovábbítási nyilvántartást vezet, ha egyéb nyilvántartás nem tartalmazza ezen információkat.
- 4.3.** Ha az adattovábbításhoz az érintett hozzájárulására van szükség, a hozzájárulás megtörténtét dokumentálni kell. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.
- 4.4.** A Társaságnál rendszeresített személyes adatok kezelő elektronikus nyilvántartásokból is előállítható az adattovábbítási nyilvántartás, amennyiben az adattovábbítás e rendszeren keresztül történt. Az adattovábbítási nyilvántartásnak ebben az esetben is meg kell felelnie a tartalmi követelményeknek.

IX. ADATTOVÁBBÍTÁS

1. A Kft-n belül személyes adatok továbbítása csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően történik, olyan adatkezelőhöz, aki hozzáférési joggal rendelkezik az adatokhoz.

2. Adattovábbítás harmadik személy részére:

2.1. Az adattovábbítást megelőzően vizsgálni szükséges a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az állapítható meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már naprakészek, azok kizárólag abban az esetben továbbíthatók, ha:

- az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szüksége, és
- az adattovábbítással egyidejűleg az Adatkezelő tájékoztatja a címzettet az adat pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

2.2. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. A adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

2.3. Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adatkezelési- és adattovábbítási nyilvántartás rögzíti. A személyes adatok továbbításáról az ügyvezető igazgató dönt.

2.4. A személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra kizárólag a GDPR V. fejezetében megállapított esetekben és garanciák mellett kerülhet sor.

3. Adattovábbítási nyilvántartás:

1.1. Az adattovábbítási nyilvántartásra vonatkozó előírásokat a Szabályzat VIII./4. pontja tartalmazza.

X. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.
2. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései alapján dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
4. Az adatkezelő csak adatfeldolgozóval köt szerződést az adatfeldolgozói feladatokra, aki a vállalja, hogy:
 - a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
 - az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - biztosítja a GDPR 32. cikke szerinti adatbiztonsági szabályokat;
 - az Adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe;
 - adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomásra jutása pillanatában azonnal értesíti az Adatkezelőt és közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében;
 - az adatfeldolgozói szolgáltatása nyújtásának befejezését követően a Kft. döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Kft.-nek, valamint a személyes adatokról készület másolatok ezzel egyidejűleg megsemmisíti vagy törli;
 - vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

XI. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

- 1.1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- 1.2. A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő – érintettség esetén – a rendszergazda kötelesek elvégezni, az érintett szakterületek bevonásával.

- 1.3.** Ha az Adatkezelő által végzett adatkezelések a NAIH által összeállított és nyilvánosságra hozott adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékében szerepelnek, akkor a NAIH álláspontja szerinti hatásvizsgálatot az általuk közzétett iránymutatás szerint el kell végezni.

XII. ELLENŐRZÉS

- 1.1.** Ha az infotv. 5. § (3) bekezdése szerinti kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adott adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente, vagy nagyobb változás esetén felülvizsgálja, hogy az általa, illetve az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig meg kell őrizni. A felülvizsgálatba az adatvédelmi tisztviselőt és a rendszergazdát be kell vonni, részükre a felülvizsgálatot tartalmazó dokumentumot meg kell küldeni.

XIII. A MUNKAÜGYI SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1.1.** A Társaság a meghirdetett állásra jelentkezők részére honlapján közzé teszi a pályázatok során kezelt személyes adatokról az Adatkezelési tájékoztatót. A pályázó az adatvédelmi tájékoztatás elfogadásával, pályázati anyagának elküldésével hozzájárul a pályázat lezárásáig adatai kezeléséhez. A pályázat lezárását követően az Adatkezelő a pályázó személyes adatait további 3 hónapig tárolja, amely ellen az érintettnek joga van tiltakozni. A jogos érdeken alapuló, pályázati anyagokra vonatkozó adatkezelés érdekmentességét tesztje a jelen Szabályzat függelékében közzé téve megismerhető.
- 1.2.** A Társaság a munkatársainak személyes adatait a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint az abból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.
- 1.3.** Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkaviszonyt, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés teljesítése vagy a Társaság jogos érdeke, illetve a munkatárs számára egyértelműen kedvező, - csak előnyrel járó esetekben - a munkatárs, illetve új belépő munkatárs előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.
- 1.4.** A Társaság a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Társaság ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete – különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokra – nem

ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetve a hatósági erkölcsi bizonyítvány bekérése esetén.

1.5. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében az Adatkezelő csupán az erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri a munkatársait, arról fénymásolatot nem készít, valamint azt sem elektronikus, sem pedig papír alapon nem tárolja. A hatósági erkölcsi bizonyítványról készített másolat ugyanis nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági közokiratnak, így a másolat nem alkalmas a benne szereplő adatok hiteles megállapítására.

- A munkaügyi nyilvántartás adatvédelmi szabályai:
a személyügyi nyilvántartás adatkörét a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) határozza meg;
- munkavállalókról és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban dolgozó állományról személyügyi alapnyilvántartást, személyi anyaggyűjtőt kell vezetni, amely a foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos, a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt és az azt követően keletkezett iratokat, okmányokat tartalmazza;
- a munkavállaló munkaviszonyával és az egyéb jogviszonnyal kapcsolatos és bemutatott iratokat, illetve azokról készített, és az eredetivel megegyező másolatot a személyügyi adatkezelő helyezi el a személyi anyaggyűjtőbe, viszi fel a munkaügyi és bérszámfejtő programba, illetve továbbítja az illetékesek felé;
- személyi anyaggyűjtőbe dokumentumot elhelyezni, onnan kivenni vagy arról másolatot készíteni csak és kizárólag a munkaügyi szakterület adatkezelője végezhet;
- a munkaügyi szakterület dolgozója – amennyiben az érdemi ügyintézés szükségessé teszi – további adatokat, iratokat, információkat kérhet be a dolgozótól, illetve hatóságoktól;
- a munkaügyi és bérszámfejtő programokat illetően további adatkezelési és lekérdezési jogosultsággal rendelkezők körét vezetői döntés alapján az informatikai szakterület kezeli, és szükség esetén gondoskodik a módosításokról;
- a személyi állomány tagjának nyilvántartott adatairól a jogszabályi kivételektől eltekintve harmadik személy részére csak a személyi állomány tagjának írásbeli hozzájárulásával teljesíthető adatszolgáltatás;
- a személyi tárgyú munkáltatói döntésekről készült dokumentumok egy példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni;
- megszűnt jogviszonyú személyek, állományból kikerülők személyi anyagait le kell zárni, - az adatbiztonsági szabályokat betartva tételes nyilvántartás mellett - külön kell tárolni, megőrizni.

XIV. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK

1. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás útján:

Abban az esetben, ha az Adatkezelő bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél egyetlen címzettje számára se legyen látható. Ezt az Adatkezelő munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címezéssel kötelesek megtenni.

2. A személyes adatok megsemmisítése:

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti tovább, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni és a megsemmisítés tényéről megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni a Szabályzat 8. mellékletében foglalt minta alapján.

A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős munkatárs azonosító adatai,
- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatai,
- a megsemmisítés tárgyát,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezését,
- az adatmegsemmisítés módját,
- a megsemmisítés időpontját, helyszínét,
- a megsemmisítésen jelen lévők nevét és aláírását,
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató személy nevét és aláírását.

A Társaság adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet az iratkezelési szabályzata alapján tárolja.

3. Személyes adatokat tartalmazó szerződések kiegészítése:

Amennyiben Adatkezelő természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjától természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe belefoglalja a Szabályzat 9. mellékletében foglalt szövegrészt.

4. Kiskorúak személyes adatainak kezelésére vonatkozó speciális előírás:

A GDPR 8. cikke értelmében a gyermekek személyes adatainak kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, amennyiben azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló engedélyezte. Az engedély beszerzése az Adatkezelő feladata és kötelessége.

5. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően:

6.1. Az érintett halálát követő öt éven belül az Infotv. 14. § b)-e) pontjában, illetve – a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén – a GDPR 15-18. és 21. cikkében meghatározott, az elhunytat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az

Adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

6.2. Ha az érintett nem tett a fenti pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, annak hiányában is jogosult a helyesbítési és a tiltakozási joggal élni, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az elhunytat életében megillető törléshez és adatkezelés korlátozásához való jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

6.3. Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és a 6.2. pont szerinti esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

XV. KÁRTÉRÍTÉS, SÉRELEMDÍJ

- 1.1.** Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- 1.2.** Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozás által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.
- 1.3.** Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és követelhető sérelemdíj, amennyiben a kár vagy a jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

XVI. A KÖZÉRDEKŰ ADAT ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1.1.** A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal, valamint a 3/2019.(III.20.) BVOP utasítás XI. fejezetével összhangban kell alkalmazni.
- 1.2.** A Kft. az Infotv. 26. §-ának, valamint 1. mellékletének megfelelően közérdekből nyilvános személyes adatokat honlapján (www.dunapapir.hu) közzéteszi. A honlapon közzéteendő adatok koordinálását az informatikai vezető a tárgykör szerint illetékes szakterület közreműködésével végzi.
- 1.3.** A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó főbb szabályok:
 - a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető elő kérelem. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt beérkezését és nyilvántartásba vételét követően haladéktalanul át kell adni az adatot kezelő szervezet vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról;
 - ha a közérdekű adatot a Kft. az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival együtt, 8 napon belül értesíteni kell az igénylőt;
 - a közérdekű adat megismerése iránti igénynek az Adatkezelő az igény tudomására jutását követően, de legfeljebb 15 napon belül, közérthető formában kell eleget tenni;
 - amennyiben az igény 15 nap alatt elháríthatatlan okból nem teljesíthető (például az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre, azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges), az igénylőt a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a késedelem okáról és a válasz várható időpontjáról;
 - az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell;
 - az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan

megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1.** Jelen szabályzat a Társaság honlapján közzétételre kerül, az Adatkezelő ügyvezetője intézkedik a Szabályzat helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
- 1.2.** A Szabályzat tartalmát a teljes személyi állomány a rá vonatkozó terjedelemben köteles megismerni és munkavégzése, szolgálatellátása során alkalmazni.
- 1.3.** A jelen Szabályzat a közzététel napján lép hatályba és a Kft. ügyvezetőjének további intézkedéséig érvényben és hatályban marad. Ezzel egyidejűleg a 2020. november 15-én kiadott Szabályzat hatályát veszti.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT (minta)

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja:

1.2. Jogos érdek bemutatása:

Megállapítás:

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezelésre?

2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

2.3. Milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem történik meg?

Megállapítás:

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

2.1. Az adatkezelő kapcsolata az érintettekkel:

2.2. Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai:

2.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

Megállapítás:

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Az adatkezelés módja időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség:

4.2. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések:

4.3. Automatikus döntéshozatal:

4.4. Tiltakozás az adatkezelés ellen:

4.5. Tájékoztatás megvalósulása:

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

5.1. Jogos érdek fennállása:

5.2. Adatkezelés szükségessége:

5.3. Arányosság:

(Helyszín, dátum)

(adatvédelmi tisztviselő aláírás)

JEGYZŐKÖNYV

Adatvédelmi incidensről

Készült: (év/hónap/nap):

Az adatvédelmi incidens észlelőjének neve, beosztása:

Az érintett szakterületi vezető neve:

Az incidens leírása (helye, időpontja, bekövetkezése körülményei, egyéb releváns információk):

Az incidens hatásai (érintetti jogok sérülése, érintetti kör nagysága, kockázatbecslés elvégzése esetén annak megállapításai stb.):

Az incidens kezelésére tett intézkedések (kezelés módja, időpontja stb.)

Hatóságnál történt bejelentés: igen/nem

Érintett tájékoztatása: igen/nem

.....

Adatvédelmi tisztviselő aláírása

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása (minta)*(Az általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (5) bekezdése alapján)*

Sorszám	Az adatvédelmi incidens időpontja	Az adatvédelmi incidens jellege	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma	Az érintett személyes adatok köre és mennyisége	Az adatvédelmi incidensből eredő és valószínűsíthető következmények	Az adatvédelmi incidens kezelésére tett, vagy tervezett intézkedések

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS *(minta)*

Nyilvántartási szám:	
Az adatkezelés megnevezése	
Az adatkezelés célja	
Az adatkezelés jogalapja	
Az adatok fajtája	
Az érintettek köre	
Az adatok forrása	
A továbbított adatok fajtája	
A továbbított adatok címzettje	
A továbbított adatok jogalapja	
Az egyes adatfajták törlési határideje	
Az adatkezelő neve és címe (székhelye), az adatvédelmi tisztviselő-helyettes neve és elérhetősége	
A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helye	
Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása	

Adatlap
adatvédelmi nyilvántartásba vételhez (minta)

Az adatkezelés megnevezése ¹	
Az adatkezelés célja ²	
Az adatkezelés jogalapja ³	
Az adatok fajtája ⁴	
Az érintettek köre ⁵	
Az adatok forrása ⁶	
A továbbított adatok fajtája ⁷	
A továbbított adatok címzettje, jogalapja ⁸	
Az egyes adatfajták törlési határideje ⁹	
Az adatkezelő neve és címe (székhelye), az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége ¹⁰	
A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helye ¹¹	
Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása ¹²	

¹ A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezést kell megjelölni. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartása – a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. 28/A. § (1) bekezdése szerint)

² Az adatkezelés célját az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg, de ezen belül meg kell jelölni a meghatározott feladat teljesítését előíró jogszabályt. (pl.: reintegráció, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. alapján)

³ Adatkezelés esetén hivatkozni kell a jogalap meglétét előíró pontos törvényi rendelkezés(ek)re, valamint – szükség esetén – azok végrehajtási rendeleteire. (pl.: a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28/A. § (1), valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. IM rendelet 24. § (1) bekezdése szerint)

⁴ A személyes vagy különleges adatokat azonos szempont szerint csoportosítva, összefoglaló néven kell szerepeltetni ebben a pontban. (pl.: kapcsolattartói adatok)

⁵ Az adatalanyok körét az adatkezelés alapjául szolgáló törvényi rendelkezés határozza meg. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartásában rögzített személyek köre)

⁶ Az adatállományba bekerülő adatok forrása. (pl.: kapcsolattartói nyilatkozatok)

⁷ Kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben az adatok fajtája nem egyezik a 4. pontban foglaltakkal.

⁸ Pontos jogszabályi hivatkozás szükséges az adat címzettjéről és az adattovábbítás jogalapjáról.

⁹ A törlés határidejét a vonatkozó törvényhely vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozata, illetve a jogalap megszűnése határozza meg.

¹⁰ Az adatkezelő szerv neve és pontos címe.

¹¹ Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha az adatkezelő és az adatkezelés és/vagy az adatfeldolgozás tényleges helyszíne szervezetenként egymástól elválik.

¹² Pl.: Sérülékenységi vizsgálat lefolytatása, hozzáférés korlátozásának módja, sérülés elleni védelem módja stb.

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS *(minta)*

Sorszám	Betekintés időpontja	Betekintést/másolatot kérő neve	Kérelem kelte	Betekintés/másolat tárgya	Elutasítás indoka

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS *(minta)***Szervezeti egység:**

Sorszám	Érintett neve	Az adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás célja, jogalapja	Adatigénylő neve/megnevezése	A továbbított személyes adtok fajtája

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV *(minta)*
(Az adatmegsemmisítésért felelős munkatárs tölti ki!)

I. Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló:

- neve:
- anyja neve:
- születési helye és ideje:

II. A megsemmisítést engedélyezte:

III. Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

Ssz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		

IV. Megsemmisítés helyszíne, időpontja:

V. A megsemmisítés tárgya, az érintett dokumentumok megnevezése:

.

VI. Megsemmisítés módja (bezúzás, darálás, zúzás, égetés, egyéb):

k.m.f.

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkatárs aláírása

"A szerződő fél tudomásul veszi, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a személyes adatait a Társaság nyilvántartja és kezeli. Szerződő fél a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megismerte a www.dunapapir.hu honlapon nyilvánosságra hozott, érintettek részére készült adatkezelési tájékoztatót, illetve az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, így a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást megkapta"

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

AZ ÁLLÁSHIRDETÉSEKRE JELENTKEZŐK SZEMÉLYES ADATAINAK JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ KEZELÉSÉRE

A **DUNA PAPÍR Kft.** jelen dokumentum vezetésével tartja nyilván az adatkezelő által az álláspályázatok elbírálására vonatkozó érdekmérlegelési tesztet.

Hivatkozott jogszabályok:

- **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet
- **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- **Mt.:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Az adatkezelő az álláspályázatok elbírálásával összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) az önéletrajzban megadott adatok (*név, képmás, születési adatok, iskolai végzettség, korábbi munkatapasztalatok, korábbi munkáltatók és az azoknál betöltött munkakörök, nyelvtudás ténye és szintje, szakmai kompetenciák, személyes kompetenciák*);
- b) kapcsolattartási adatok (*e-mail, levelezési cím, telefonszám*);
- c) a kiválasztással kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

1.1.1. Az adatkezelő a meghirdetett álláspályázaton ki nem választott jelentkezők, valamint az állásajánlatot el nem fogadó jelentkezők személyes adatait abból a célból őrzi meg a meghirdetett állás betöltését követő három hónapon keresztül, hogy

- a) amennyiben a kiválasztott jelentkező(k) munkaviszonya a kiválasztást követő három hónapos próbaidő alatt megszűnik, úgy az Adatkezelő újabb

kiválasztási eljárás lefolytatása nélkül képes legyen felvenni a kapcsolatot potenciális jelöltekkel, akik képesek lehetnek betölteni a megüresedett pozíciót; valamint

- b) képes legyen elérni ezen pályázókat abban az esetben, amennyiben azonos vagy hasonló álláslehetőség merülne fel az Adatkezelőnél az eredetileg meghirdetett pozíció mellett, vagy helyett; illetve
- c) amennyiben az elutasított pályázatok kapcsán az egyes jelentkezők a megjelölt időtartam alatt esetlegesen jogi igényeket támasztanak az Adatkezelővel szemben, úgy az Adatkezelő képes legyen saját jogos gazdasági és jogi érdekeinek bizonyítására.

1.1.2. Az Adatkezelő kezeli a nem meghirdetett álláspályázatra jelentkező pályázók önéletrajzaiban szereplő személyes adatokat a megküldéstől számított legfeljebb három hónapig annak érdekében, hogy képes legyen elérni ezen jelentkezőket abban az esetben, amennyiben a jelentkezéssel azonos vagy hasonló álláslehetőség merülne fel az adatkezelőnél.

1.2. Jogos érdek bemutatása

Az adatkezelő az általa meghirdetett álláspályázatok elbírálása során a jelentkezők által benyújtott önéletrajzok, motivációs levelek és egyéb dokumentumok alapján végzi a kiválasztást. Ezen személyes adatok alapján dönti el, hogy sor kerül-e személyes interjúztatásra, majd személyes interjút követően azt is, hogy mely pályázónak ajánlja fel a meghirdetett pozíciót.

Az Adatkezelő az általa közzétett álláspályázatban részletezett kompetenciákkal rendelkező, azoknak mindenben megfelelő személyt választ ki a meghirdetett pozícióra.

A kiválasztást követően azonban megtörténhet, hogy a jelentkezők nem váltják be a hozzájuk fűzött reményeket, és a próbaidő alatt az Adatkezelő egyoldalúan megszünteti a jogviszonyukat munkáltatói felmondással. Szintén megtörténhet a kiválasztást követően, hogy az új munkavállaló a próbaidő tartama alatt azonnali hatályú felmondással meg kívánja szüntetni a munkaviszonyát az Adatkezelőnél.

Felmerülhet az az eset is, hogy az Adatkezelőnél megüresedik egy pozíció, melyre egy korábban – *meghirdetett pozíció nélküli* - beérkezett önéletrajz alapján megfelelő lehetne a berepülő önéletrajzot megküldő érintett.

Ezekben az esetekben az Adatkezelő álláspontja szerint indokolatlan lenne (*újabb*) kiválasztási eljárást lefolytatni, melynek egyrészt jelentős időbeli és anyagi vonzata lehet az adatkezelő részére (*hirdetés megjelenítése, átfutási idő biztosítása*), másrészt a szokásos ügymenetét és működését akadályozná a betöltendő pozíció hiánya.

Szintén az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a kiválasztás folyamata alatt a versenyben lévő jelentkező, illetve a kiválasztás lefolytatását követő három hónapon belül az elutasított jelentkező részére azonos vagy hasonló munkalehetőséget ajánljon, amennyiben ilyen felmerül az Adatkezelőnél.

Az adatkezelés jogalapja ezekben az esetekben az adatkezelő jogos érdeke *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]* arra vonatkozóan, hogy a képes legyen végezni a gazdasági tevékenységét és az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítottak legyenek a megfelelő kompetenciával rendelkező személyek kiválasztásán és munkaviszony keretében történő alkalmazásán keresztül.

Szintúgy jogos érdeke az Adatkezelőnek, hogy kezelje legalább ezen időszak alatt a jelentkezők beérkező anyagait és az azokban tárolt személyes adatokat arra az esetre való tekintettel, amennyiben az elutasított jelentkezők a pályázatuk elutasítása, vagy a számukra nem megfelelő állásajánlat okán jogi igényeket támasztanak az Adatkezelővel szemben. A jogi igények kezeléséhez és az esetleges peres, vagy hatósági eljárások során az Adatkezelőnek szüksége lehet a pályázók által benyújtott pályázati anyagra annak érdekében, hogy bizonyíthassa az elutasítás okát a kiválasztásra nem kerülő pályázók esetén, illetve a felajánlott állásajánlat jogszerűségét az azt visszautasító pályázó esetén. Az adatkezelés jogalapja ezekben az esetekben az adatkezelő kényszerítő erejű jogos érdeke *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]* arra vonatkozóan, hogy a jogi igények vele szemben történő érvényesítése során teljesíteni tudja a bizonyítási kötelezettségét, és alá tudja támasztani a jelentkező alkalmatlanságát, illetve a jelentkező kompetenciájának hiányát, valamint az álláspályázatot visszautasító személy esetében az adatkezelő által tett ajánlat jogszerűségét.

Megállapítás: A fentiek alapján az adatkezelő részéről az adatkezeléshez fűződő érdek törvényes, egyértelmű és valós, így a jogos érdek fennállása megállapítható.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezelésre?

Az 1.1.1. pont a) és b) alpontjaiban meghatározott esetekben az álláspályázaton kiválasztást nem nyert jelentkezők személyes adatainak kezelése feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen kizárólag ebben az esetben tudja az adatkezelő haladéktalanul értesíteni ezen jelentkezőket a próbaidő tartama alatt bármely okból megüresedett pozícióról, vagy ezen időszak alatt felmerült azonos vagy hasonló pozícióról.

Az 1.1.1. pont c) alpontjában meghatározott esetben az álláspályázaton kiválasztást nem nyert jelentkezők és az állásajánlatot visszautasítók személyes adatainak kezelése feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen a jelentkezők felmerült kérdéseit nem tudja az adatkezelő megválaszolni *(például az interjú során a jelentkező pályázati anyagából és az interjú során nyújtott teljesítményéből az adatkezelő által levont következtetésekkel összefüggésben)*, és a jelentkező igényeit nem

tudja megvizsgálni, ha az állás betöltését követően haladéktalanul törli a jelentkezők személyes adatait.

Az 1.1.2. pontban meghatározott esetben az adatkezelés feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen kizárólag ebben az esetben tudja az adatkezelő haladéktalanul értesíteni a berepülő önéletrajzokat megküldőket arról, ha hirtelen megüresedik bármely okból egy pozíció vagy ezen időszak alatt felmerül egy azonos vagy hasonló pozíció.

2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

Az Adatkezelőnek álláspontja szerint nem áll rendelkezésére olyan alternatív eszköz, eljárás, vagy megoldás, melynek segítségével a fenti célt adatkezelés nélkül hatékonyan, gazdaságosan és mind a jelentkező, mind az Adatkezelő részére előnyös módon tudná elérni.

Megállapítás: A fentiek alapján megállapítható, hogy az Adatkezelő által meghatározott cél eléréséhez szükséges az adatkezelés.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. Az adatkezelő kapcsolata az érintettekkel

Az érintettek az Adatkezelővel munkaviszonyt létesíteni kívánó vagy létesítő nagykorú természetes személyek. Figyelembe véve a munkaerőpiacon jelentkező erős versenyt, az adatkezelő álláspontja szerint a munkajogviszony létrejöttéig az Adatkezelő és az érintett között nincs alá- fölérendeltségi viszony. Az Adatkezelő az érintett jogos érdekeit és ésszerű elvárásait hangsúlyozottan vette figyelembe a kiválasztási folyamatának kialakítása során.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Az Infotv. továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- c) magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- d) az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (*megszüntetése*) vagy törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. Ennek keretében okirat bemutatása is követelhető. A munkavállalóval szemben ugyanakkor csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A munkáltató ezekről az adatkezelésekről az érintetteket köteles tájékoztatni.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve

Az érintett számára az adatkezelés kifejezett előnnyel járhat, hiszen így

1. az 1.1.1. pont a) és b) alpontjaiban meghatározott esetekben értesülhet a megpályázott munkalehetőség újra elérhetővé válásáról, illetve adott esetben a fentebb megjelölt időtartam alatt az adatkezelőnél felmerülő azonos vagy hasonló pozícióról anélkül, hogy újból el kellene küldenie a jelentkezési anyagát, illetve újra le kellene folytatni a kiválasztási eljárást, ezzel jelentős időt, energiát és adott esetben költséget (*pl. az újbóli interjúra való utazással járó költség, meglévő munkahelyről szabadnap igénylése az adatkezelőnél történő interjúra való megjelenéssel összefüggésben, stb.*); valamint
2. az 1.1.1. pont c) alpontjában meghatározott esetben így lesz képes jogszerűen érvényesíteni bármely igényét az adatkezelővel szemben, hiszen az adatkezelőnél rendelkezésre állnak az adott eljárás lefolytatásához szükséges adatok és információk.
3. az 1.1.2. pontban meghatározott esetben az adatkezelés eredményeként az adatkezelő haladéktalanul értesíteni tudja a berepülő önéletrajzokat megküldő érintettet arról, ha hirtelen megüresedik bármely okból egy pozíció vagy ezen időszak alatt felmerül egy azonos vagy hasonló pozíció.

Az adatkezelés érintheti negatívan az érintettet, hiszen egy esetleges adatkezelő által történő visszautasítást követően nem biztos, hogy szeretne a jövőben bármilyen formában kapcsolatot létesíteni az Adatkezelővel. Az Adatkezelő ugyanakkor ennek elkerülése érdekében megfelelő lépéseket tesz azáltal, hogy előzetesen tájékoztatja az álláspályázatra jelentkezőket arról a jogukról, hogy bármikor kérhetik akár a kiválasztási eljárás tartama

alatt (*a jelentkezésük visszavonásával*), akár a kiválasztási eljárást és az elutasítást követően a jelentkezésük és az összes kapcsolódó személyes adatuk (*pl. az adatkezelőnek az interjún elhangzottak alapján az érintettől levont következtetései és az erről készült feljegyzések*) azonnali törlését.

Megállapítás: A fentiek alapján az Adatkezelő felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség

Az Adatkezelő a kiválasztási folyamat során az érintettől csak azon adatokat kéri el, melyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a pozícióra leginkább megfelelő személy kerüljön kiválasztásra.

Emellett az Adatkezelő az alábbi korlátokat alkalmazza:

- a) Érintettek tájékoztatása: az állaspályázatokra való jelentkezésekkel kapcsolatos adatkezelés általános leírása az adatkezelő közzétett adatkezelési tájékoztatójában elérhető a jelentkezés megküldése előtt az érintett részére.
- b) Az adatok korlátozott ideig történő kezelése: az adatkezelő kizárólag a sikeres jelentkező kiválasztását követő három hónapig, a próbaidő tartama alatt tárolja a jelentkezők személyes adatait, kivéve azt az esetet, amikor az érintett kéri akár a kiválasztási eljárás tartama alatt (*a jelentkezése visszavonásával*), akár a kiválasztási eljárást és az elutasítást követően a jelentkezése és az összes kapcsolódó személyes adata (*pl. az adatkezelőnek az interjún elhangzottak alapján az érintettől levont következtetései és az erről készült feljegyzések*) azonnali törlését.
- c) Az adatokhoz való hozzáférés korlátozása: az érintett személyes adatok megismerhetősége szigorúan véve kizárólag azon munkavállalók számára lehetséges az adatkezelő szervezetén belül, akik számára az érintett személyes adatok ismerete a kiválasztási eljárás lefolytatásához feltétlenül szükséges.
- d) Adatbiztonsági intézkedések: A személyes adatokat az adatkezelő zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai és fizikai környezetben tárolja és dolgozza fel.

4.2. Automatikus döntéshozatal, profilalkotás

Az adatkezelés során automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett az adatkezeléssel szemben az általa átadott adatok és az adatkezelés során róla keletkezett további személyes adatok tekintetében az adatkezelés során bármikor tiltakozhat.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az Adatkezelő érintettek részére szóló tájékoztató anyaga elkészítésre került, mely tájékoztató az Adatkezelő weboldalán, és székhelyén nyomtatott és elektronikus formában is elérhető.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

5.1. Jogos érdek fennállása

Az 1.1.1. pont a) és b) alpontjaiban, valamint az 1.1.2. pontban meghatározott esetekben az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a képes legyen végezni a saját gazdasági tevékenységét és az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítottak legyenek a megfelelő kompetenciával rendelkező személyek kiválasztásán és munkaviszony keretében történő alkalmazásán keresztül.

Az 1.1.1. pont c) alpontjában meghatározott esetben az Adatkezelő vitathatatlan jogos érdeke, hogy a meghirdetett álláspályázaton nem nyert jelentkezők, valamint az állásajánlatot el nem fogadó jelentkezők személyes adatait is kezelhesse a pozíció betöltését követő három hónapon keresztül annak érdekében, hogy a pályázók által támasztott jogi igények érvényesítése során bizonyítási kötelezettségének eleget tudjon tenni, és a szükséges iratok a rendelkezésére álljanak.

5.2. Adatkezelés szükségessége

Az 1.1.1. a) és b) alpontjaiban meghatározott esetekben az álláspályázaton kiválasztást nem nyert jelentkezők személyes adatainak kezelése feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen kizárólag ebben az esetben tudja az Adatkezelő haladéktalanul értesíteni ezen jelentkezőket a próbaidő tartama alatt bármely okból megüresedett pozícióról, vagy ezen időszak alatt felmerült azonos vagy hasonló pozícióról.

Az 1.1.1. pont c) alpontjában meghatározott esetben az álláspályázaton kiválasztást nem nyert jelentkezők és az állásajánlatot visszautasítók személyes adatainak kezelése feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen a jelentkezők igényeit nem tudja megvizsgálni, ha az állás betöltését követően haladéktalanul törli a jelentkezők személyes adatait.

Az 1.1.2. pontban meghatározott esetben az adatkezelés feltétlenül szükséges a fent meghatározott adatkezelés céljának elérése érdekében, hiszen kizárólag ebben az esetben tudja az adatkezelő haladéktalanul értesíteni a berepülő önéletrajzokat megküldőket arról, ha hirtelen megüresedik bármely okból egy pozíció vagy ezen időszak alatt felmerül egy azonos vagy hasonló pozíció, márpedig a berepülő önéletrajzot megküldő érintett kifejezetten ezzel a céllal küldi meg az Adatkezelő részére a jelentkezését a meghirdetett pozíció hiányának ellenére.

5.3. Arányosság

Az érintett információs önrendelkezési joga bizonyos esetekben a szükséges és arányos módon korlátozható.

Tekintve, hogy

- a) kezelt személyes adatok csak a cél érdekében és a cél eléréshez szükséges időtartamig kerülnek megőrzésre és felhasználásra,
 - b) kezelt személyes adatokhoz csak szűk és a feltétlenül szükséges körben férhetnek hozzá,
 - c) az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságos megőrzéséről, valamint
 - d) figyelembe vette az érintett érdekeit, jogait, és ésszerű elvárásait,
- így a kívánt cél elérése érdekében arányos az érintett információs önrendelkezési jogának korlátozása.

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

Tököl, 2024.

.....
Adatvédelmi tisztviselő

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

GÉPJÁRMŰ NYOMKÖVETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE ÚTJÁN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE

A **DUNA PAPÍR KFT.** jelen dokumentum vezetésével tartja nyilván az Adatkezelő tulajdonát képező gépjárművek helyzetének megfigyelésére szolgáló nyomkövető rendszerre vonatkozó érdekmérlegelési tesztet, mely alapján a GPS alkalmazhatósága kapcsán döntés születik.

Hivatkozott jogszabályok:

- **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet
- **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **Mt.:** a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
- **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az Adatkezelő, az általa gyártott termékek szállításával, és az iratmegsemmisítés tevékenységével összefüggő logisztikai feladatok ellátására a kulcsos gépjárműveiben GPS nyomkövető rendszert használ a munkavégzés során megtett útvonaladatok rögzítése érdekében. A gépjármű ellenőrzés révén az érintett munkavállalók (*gépkocsivezetők*) bizonyos személyes adatai megismerésére nyílnak lehetősége az Adatkezelőnek. Az érdekmérlegelési tesztrel érintett személyes adatok köre: a gépkocsi azonosító adatai, a sofőr neve, a menetlevélen szereplő összes adat, (*megtett kilométer, milyen árut szállított, hányszor állt meg, tankolások, üzemanyag norma* stb.) és a sofőr munkaidő alatt megismerhető tartózkodási adatai.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

A GPS rendszer alkalmazása egyrészt vagyonvédelmi célokat szolgál azáltal, hogy a gépjármű ellopása esetén, valamint a gépjárművön lévő áruk, termékek, alapanyagok, illetve maga a gépjármű nyomon követhetősége biztosított maradjon. Másrészt a GPS rendszer hatékony eszköz logisztikai és munkaszervezési szempontok, valamint az Adatkezelő üzleti érdekeinek védelme kapcsán is. A megfigyelés célja az egyes munkafolyamatok pontos megszervezése, nagy értékű szállítmány, vagy gépjármű útjának követése, a munkavállaló életének, testi épségének megóvása, meghatározott útvonalon közlekedő munkavállaló ellenőrzése.

1.2. Jogos érdek bemutatása

Az adatkezelő jogos érdeke:

- a) hogy a vállalati vagyonhoz tartozó céges gépjárműpark költséghatékony, a belső szabályoknak megfelelő, a személy- és vagyonbiztonságot garantáló kihasználását biztosítsa, melyhez elengedhetetlen a gépjárművezetők és a megtett utak, illetve a szállított személyek beazonosítható módon való nyilvántartása, és személybiztonság védelme. A gépjárműmozgások és a gépjárművekkel közlekedők elektronikus nyilvántartása azonnali adatok rendelkezésre állását biztosítja, amelyek felhasználhatók a vállalati vagyon megóvásához, az esetleges balesetek, káresetek kapcsán az érintetteknek való segítségnyújtáshoz szükséges intézkedés megtételéhez;
- b) a Társaság által használt gépjárművek az Adatkezelő gazdasági érdekét szolgálják, hiszen azok jelentős értékűek (*jogos érdek a vagyon megőrzése*), továbbá papírterméket, valamint megsemmisítendő papír alapanyagot szállítanak. Az Adatkezelő érdeke továbbá, hogy a szerződéseit hatékonyan, időben, pontosan teljesítse, ehhez - és a panaszkezeléshez is - elengedhetetlen a gépjárművek és az általuk szállított rakomány nyomon követése;
- c) hogy munkavállalóinak mozgását ellenőrizze a munka szervezésének elősegítése érdekében, és megakadályozza az indokolatlan mértékű és engedély nélküli használatot.

A jogos érdek aktuális, hiszen mind a személy- és vagyonvédelem, mind a rendkívüli események kivizsgálása az adatkezelő gyakorlatában a gazdasági tevékenységéből adódóan folyamatosan fennálló szükségleten vagy rendszerint előforduló eseményeken alapszik.

Az Adatkezelő a gépjárművek GPS ellenőrzését – *a magánszféra, a munkavállaló emberi méltóságának és személyiségi jogainak védelme érdekében* – vagyonvédelmi, logisztikai, munkaszervezési szempontok alapján a munkavégzéssel összefüggésben végzi a magáncélú használat egyidejű tiltása mellett, amelynek köszönhetően minimalizálta a gépjármű használatához kapcsolódó személyes adatok kezelésének a lehetőségét.

Megállapítás: A fentiek alapján az Adatkezelő részéről az adatkezeléshez fűződő érdek törvényes, egyértelmű és valós, így a jogos érdek fennállása megállapítható.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezelésre?

Az adatkezelés feltétlen szükséges az adatkezelés 1.1. pontban leírt céljának eléréséhez, hiszen az Adatkezelőt erre nem csupán saját gazdasági, üzleti érdekei sarkallják, hanem jogszabályi kötelezettsége is a személy-, adat-, rend-, és vagyonvédelem, beleértve maguknak a gépjárművezető munkavállalóknak, azaz az érintetteknek is a személy- és vagyonvédelmét. A céges gépjármű használata csak engedélyezett módon és útvonalon történhet, így nincs olyan jogos érdek, amely szemben állna a gépi nyomkövetéssel.

Amennyiben a Társaság az érintett adatait nem kezeli, úgy nem tudja a jogosulatlan használatból eredő igényeit érvényesíteni, továbbá a munkaszervezés feladatai megnehezülnek. Amennyiben a Társaság az érintett adatait nem kezeli, úgy nem tudja esetleges vagyon elleni cselekmények esetén igényeit érvényesíteni, így jelentősen megnő annak lehetősége, hogy szenvedett kára megtérülést nem nyer.

2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan más technika vagy megoldás, hiszen a GPS alapú rendszer adatai nélkül a gépjárművek mozgása nem rekonstruálható az elvárt mértékben, így e célok elérésére alternatív megoldás, - *az érintettek információs önrendelkezési jogát csekélyebb mértékben korlátozó* – nem áll rendelkezésre.

Megállapítás: A fentiek alapján megállapítható, hogy az adatkezelő által meghatározott cél eléréséhez szükséges az adatkezelés.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. Az adatkezelő kapcsolata az érintettekkel

Az érintettek a Társaság munkavállalói, továbbá bármely olyan személy, akinek a Társaság a gépjármű birtokát átengedi.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Az Infotv. továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezhesen,
- c) magánszféráját az Adatkezelők tiszteletben tartsák,
- d) az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek,
- e) Az Adatkezelő az adatait csak a szükséges ideig tárolja, az Adatkezelő által megismert adatai sorsát nyomon követhesse, saját maga rendelkezhesen az adatai felett,
- f) Az Adatkezelőtől bármikor tájékoztatást kérhessen személyes adatai kezelésével kapcsolatban, valamint tiltakozhasson személyes adatai kezelése ellen továbbá kérhesse azok törlését.

Az Mt. 11/A. § (1) bekezdése alapján munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve

Az érintett számára az adatkezelés kifejezett előnnyel is járhat, hiszen

- a) egy, az érintett által elszenvedett esetleges baleset vagy bűncselekmény felderítésében közvetlen bizonyítékként szolgálhatnak, illetve
- b) az áruszállítás során nagyobb biztonságot jelent a GPS rendszer működtetése, illetve
- c) az adott adatkezelési tevékenység az érintettek személyi és vagyoni védelmét is szolgálja.

Az adatkezelésnek önmagában nincs kedvezőtlen hatása az érintettre nézve.

Megemlítendő, hogy az adatkezelő számos biztosítékot épített az adatkezelési folyamatba, így például a lehető legrövidebb ideig történő adatkezelés, a korlátozott hozzáférési lehetőség az adatokhoz és a szigorú adatbiztonsági intézkedések alkalmazása hatékonyan enyhítik ezen negatív hatásokat.

Megállapítás: A fentiek alapján az Adatkezelő felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség

A vállalati gazdálkodásra vonatkozó szabályok és a bizonyíthatóság érdekében az öt év megőrzési idő indokolt. A nyilvántartás a személyazonosító adatok tekintetében a legszűkebb adatfelvételre korlátozódik, amely még a beazonosítást éppen lehetővé teszi.

Az érintett személyes adatok megismerhetősége az ügyvezetés számára lehetséges, és akiknek munkájuk elvégzéséhez a személyes adatokra szükségük van.

Az adatokat a Társaság zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel, az informatikai eszközök védett térben vannak elhelyezve, belépési jog korlátozásával.

4.2. Automatikus döntéshozatal, profilalkotás

Az adatkezelés során automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa átadott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat. Az érintett tiltakozása esetén a Társaság korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben. Ezt követően, amennyiben az érintett által tiltakozást megelőzően megadott adatok alapján jogi igény érvényesítésére sor került, úgy a Társaság – *jogos érdekének kényszerítő ereje miatt* – tiltakozás esetén is felhasználhatja bizonyítékként a szükséges dokumentumokat. A tiltakozás elbírálása során a Társaság megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel (*melyeket a Társaság az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni*), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. A Társaság az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az adatkezelésről az érintett megfelelő tájékoztatást kap, a gépjármű GPS ellenőrzésről, annak menetéről az Adatkezelő az érintettet mindenre kiterjedően tájékoztatja, amely tájékoztatást a munkavállaló megismert és tudomásul vett (*hozzájárulásával igazolt*).

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

5.1. Jogos érdek fennállása

A Társaság vitathatatlan érdeke, hogy gépjárműveinek mozgását elektronikusan rögzítse, s az így rögzült adatokat tárolja. A fentiek alapján az is megállapítható, hogy kellően meghatározott, valódi és aktuális a jogos érdek, ezért megalapozott a szükségesség további vizsgálata.

5.2. Adatkezelés szükségessége

Az 1. pontban részletezett célok elérése érdekében a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen. Emellett egyéb alternatív, kevésbé korlátozó eszköz nem áll rendelkezésére az adatkezelőnek jogos érdeke elérésére. A nyomkövető alkalmazásának elkerülésével az alapvető védelmi cél nem valósulhatna meg, a rögzített adatok bizonyos ideig való tárolása nélkül pedig nem szolgálhatnának az adatok cselekmények bizonyítására, ellenőrzésre. Mindezek alapján a jogos érdek szükségessége is fennáll, ezért helyes az arányosság további vizsgálata.

5.3. Arányosság

Az érintett információs önrendelkezési joga bizonyos esetekben a szükséges és arányos módon korlátozható.

Tekintve, hogy a kezelt személyes adatok csak a cél érdekében és a cél eléréshez szükséges időtartamig kerülnek megőrzésre és felhasználásra, azokhoz csak szűk és a feltétlenül szükséges körben férhetnek hozzá, az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságos megőrzéséről, valamint figyelembe vette az érintett érdekeit, jogait, és ésszerű elvárásait, így a kívánt cél elérése érdekében arányos az érintett információs önrendelkezési jogának korlátozása. A mérlegelés eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelés nem jelent szükségtelen és aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, alapvető jogaira vagy szabadságaira nézve. Az érintett már a személyes adatok rögzítése előtt megismeri az adatkezelés körülményeit, és az őt megillető jogokat. Az érintett az adatkezelés ellen tiltakozhat.

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

Tököl, 2024.

.....
Adatvédelmi tisztviselő

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

SZERZŐDÉSES KAPCSOLATTARTÓI ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓAN

A **DUNA PAPÍR KFT.**, mint Adatkezelő, tevékenységéhez kapcsolódóan a nem természetes személy Szerződő fél által megadott kapcsolattartói személyes adatainak kezelését, valamint az üzleti partnerek részére történő átadás érdekében, szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan a saját munkavállalóinak kapcsolattartásra szolgáló személyes adatainak kezelését jogos érdek jogalapon végzi.

Hivatkozott jogszabályok:

- **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet
- **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **Mt.:** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az Adatkezelő és szerződéses üzleti partnerei a közös tevékenységeik során a szerződéseik gyors és hatékony teljesítése érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A Társaságnak jogos gazdasági érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződés teljesítésének az előre mozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve. *A személyes adatok köre: név, beosztás, telefonszám, e-mail cím.*

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a joglapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez, jogok érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás, valamint az Adatkezelő által a szerződésben foglaltak hatékony teljesítésének elősegítése.

1.2. Jogos érdek bemutatása

Az Adatkezelő jogos érdeke abban áll, hogy a szerződések teljesítése során egyrészt a saját szervezetén belül kijelöljön egy személyt, aki a másik szerződő féllel a kapcsolatot tartja, másrészt, hogy kezelje a másik szerződő fél kapcsolattartójának a személyes adatait ugyanezen célból. Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése során felmerülő kérdések tisztázása, az információáramlás és a szoros együttműködés biztosítása, valamint a felmerülő problémák mielőbbi megoldásának a biztosítása. Az Adatkezelő a másik szerződő fél kapcsolattartójának adatait kizárólag a jelen érdekmérlegelési tesztben írtak szerinti célból kezeli.

Megállapítás: A fentiek alapján az Adatkezelő részéről az adatkezeléshez fűződő érdek törvényes, egyértelmű és valós, így a jogos érdek fennállása megállapítható.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezelésre?

Az adatkezelés nélkülözhetetlen a Szerződő féllel való kommunikáció teljesítése érdekében, anélkül nagymértékben megnehezülne a szerződéses kapcsolattartás, továbbá a Társaság munkaszervezéssel összefüggő feladatai is.

2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan más megoldás, amely az elvárt mértékben elegendő lenne a célok elérésére.

Megállapítás: A fentiek alapján megállapítható, hogy az adatkezelő által meghatározott cél eléréséhez szükséges az adatkezelés.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. Az adatkezelő kapcsolata az érintettekkel

Az érintettek a Társaság munkavállalói, továbbá bármely olyan természetes személy, akinek a Szerződő fél, mint munkáltató bocsátotta rendelkezésre a személyes adatait.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Az Infotv. továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- a) információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- b) saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezhesen,
- c) magánszféráját az Adatkezelők tiszteletben tartsák,
- d) az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek,
- e) Az Adatkezelő az adatait csak a szükséges ideig tárolja, az Adatkezelő által megismert adatai sorsát nyomon követhesse, saját maga rendelkezhesen az adatai felett,
- f) Az Adatkezelőtől bármikor tájékoztatást kérhesen személyes adatai kezelésével kapcsolatban, valamint tiltakozhasson személyes adatai kezelése ellen továbbá kérhesse azok törlését.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve

Az Adatkezelő azzal, hogy a foglalkoztatottja kapcsolattartási adatait átadja egy szerződéses partner részére, a jogait és szabadságait negatívan nem befolyásolja, az információ átadással az érdekeit nem sérti. Az Adatkezelő azzal, hogy a szerződéses partnere által a részére kapcsolattartás céljából átadott személyes adatokat kezeli, az érintett jogait és szabadságait egyáltalán nem sérti, vagy befolyásolja hátrányosan, mivel a szerződő partner kizárólag olyan személyes adatokat adott át a részére, melyek átadására megfelelő joggal rendelkezik, és azt a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok tiszteletben tartásával teszi. Az Adatkezelő azon kívül, hogy a szerződésben előírja a szerződő félnek, hogy csak olyan személyes adatokat adhat át a részére, melyek átadására felhatalmazással rendelkezik, egyebet nem tud tenni annak biztosítására, hogy az irányába történő adattovábbítás jogszerűségét biztosítsa.

Az adatkezelésnek önmagában nincs kedvezőtlen hatása az érintettre nézve.

Megállapítás: A fentiek alapján az Adatkezelő felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok

4.1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség

A vállalati gazdálkodásra vonatkozó szabályok és a bizonyíthatóság érdekében az öt év megőrzési idő indokolt. A nyilvántartás a személyazonosító adatok tekintetében a legszűkebb adatfelvételre korlátozódik, amely még a beazonosítást éppen lehetővé teszi, és a megadott személyes adatok kizárólag a szerződéses kapcsolat fenntartása céljából kezelhetők.

Az érintett személyes adatok megismerhetősége az ügyvezetés számára lehetséges, és akiknek munkájuk elvégzéséhez a személyes adatokra szükségük van.

Az adatokat a Társaság zárt, folyamatosan ellenőrzött informatikai környezetben tárolja, és dolgozza fel, az informatikai eszközök védett térben vannak elhelyezve, belépési- és hozzáférési jog korlátozásával, szigorú adatbiztonsági intézkedések mellett.

Megemlítendő, hogy az Adatkezelő számos biztosítékot épített az adatkezelési folyamatba, így például a lehető legrövidebb ideig történő adatkezelés, és a tárolt adatokkal kapcsolatban végzett műveletek naplózhatósága. Az Adatkezelő az iratkezelést zárt rendszerként alakította ki, a rendszer zártsága folytán alapesetben csak az adatok rögzítése történik, jogos érdek felmerülésekor a rögzített adatok csak a szükséges számúra szorított körben jogosultak számára megismerhetők.

4.2. Automatikus döntéshozatal, profilalkotás

Az adatkezelés során automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

4.3. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa átadott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat. Az érintett tiltakozása esetén a Társaság korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben. Ezt követően, amennyiben az érintett által tiltakozást megelőzően megadott adatok alapján jogi igény érvényesítésére sor került, úgy a Társaság – *jogos érdekének kényszerítő ereje miatt* – tiltakozás esetén is felhasználhatja bizonyítékként a szükséges dokumentumokat. A tiltakozás elbírálása során a Társaság megvizsgálja, hogy az érintett milyen tényt, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel (*melyeket a Társaság az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni*), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát. A Társaság az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.

4.4. Tájékoztatás megvalósulása

Az Adatkezelő a szerződő fél kapcsolattartási adatai kezelésének megkezdésekor tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jellemzőiről, és az adatkezelési tájékoztatót az érintettek részére elektronikus úton elérhetővé teszi (*belső hálózaton és az Adatkezelő honlapján*).

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

5.1. Jogos érdek fennállása

A fentiek értelmében az Adatkezelőnek jogos gazdasági érdekei indokolják, hogy a szerződési teljesítésének előmozdítása érdekében a másik szerződő fél kijelölt kapcsolattartójának az adatait kezelje, valamint, hogy a saját szervezetében kijelölt kapcsolattartónak a személyes adatait továbbítsa a másik szerződő fél részére. Megállapítható, hogy kellően meghatározott, valódi és aktuális a jogos érdek, ezért megalapozott a szükségesség további vizsgálata.

Társaságunknak egyértelmű érdeke fűződik a fentiekben részletezett személyes adatok kezeléséhez, mivel a Társaság működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez muszáj kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők intézése érdekében. Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintettek számára, Társaságunk által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.

5.2. Adatkezelés szükségessége

Az 1. pontban részletezett célok elérése érdekében a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen, az adatkezelés elkerülésével az alapvető cél nem valósulhatna meg, a rögzített adatok a cél eléréséhez szükséges ideig való tárolása nélkül pedig nem szolgálhatnának a szerződések megfelelő teljesítéséhez. Mindezek alapján a jogos érdek szükségessége is fennáll, ezért helyes az arányosság további vizsgálata.

5.3. Arányosság

Az érintett információs önrendelkezési joga bizonyos esetekben a szükséges és arányos módon korlátozható.

Tekintve, hogy a kezelt személyes adatok csak a cél érdekében és a cél eléréshez szükséges időtartamig kerülnek megőrzésre és felhasználásra, azokhoz csak szűk és a feltétlenül szükséges körben férhetnek hozzá. Az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságos megőrzéséről, valamint figyelembe vette az érintett érdekeit, jogait, és ésszerű elvárásait, így a kívánt cél elérése érdekében arányos az érintett információs önrendelkezési jogának korlátozása. A mérlegelés eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelés nem jelent szükségtelen és aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, alapvető jogaira vagy szabadságaira nézve. Az érintett már a személyes adatok rögzítése előtt megismeri az adatkezelés körülményeit, és az őt megillető jogokat. Az érintett az adatkezelés ellen tiltakozhat.

Megállapításra került, hogy az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata. Mindezekre tekintettel az adatkezelés által az érintettekre megvalósuló korlátozás az Adatkezelő fent kifejtett jogos érdekeinek érvényesítése érdekében arányos és szükséges, amelynek keretében – az alkalmazott garanciális intézkedések mellett - az Adatkezelő által érvényesített jogos érdek megelőzi az érintettek személyhez fűződő jogaik védelmével összefüggő érdekeit.

Tököl, 2024.

.....

Adatvédelmi tisztviselő

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30541-13/1-1/2024.Anyvt.